

(logo)	Politique qualité (titre)	PR 03 (codification)
29/10/2026 (date d'impression)	1/3 (page x de y)	001 (révision)

Politique qualité

- 1. Objet
 - 1.1 Finalité
 - 1.2 Domaine d'application
- 2. Responsabilité
- 3. Documents
 - 3.1 Procédures
 - 3.2 Instructions et enregistrements
- 4. Exigences de la norme ISO 9001 : 2026
- 5. Déroulement
 - 5.1 Le contexte
 - 5.2 La vision de la direction en matière de qualité
 - 5.3 L'engagement de la direction
 - 5.4 Communication

Historique

Toutes	Création	01/01/2026
Page	Changement	Date

Auteur / fonction	Vérifié / fonction	Approuvé / fonction
/	/	/

(logo)	Politique qualité (titre)	PR 03 (codification)
29/10/2026 (date d'impression)	2/3 (page x de y)	001 (révision)

1. Objet

1.1 Finalité

La présente procédure a pour finalité de montrer le leadership et l'engagement de la direction à travers la politique qualité de l'entreprise.

1.2 Domaine d'application

La politique qualité s'applique à tous les départements de notre entreprise. Les enjeux externes et internes pertinents pour le SMQ et les actions face aux risques identifiés et opportunités d'améliorations trouvées sont pris en compte.

2. Responsabilité

Le directeur a l'autorité de l'écriture et de la mise à jour de cette procédure. Il est garant de son application.

3. Documents

3.1 Procédures

Objectifs qualité
Contexte de l'entreprise

4. Exigences de la norme ISO 9001 : 2026

§ 5.1.1 a La politique qualité et les objectifs qualité sont établis et compatibles avec l'orientation stratégique de l'entreprise

§ 5.2.1 Etablir une politique qualité

- appropriée à la finalité de l'entreprise
- fournissant un cadre pour établir des objectifs qualité
- s'engageant de satisfaire aux exigences applicables
- s'engageant en faveur de l'amélioration continue du SMQ
- prenant en compte le contexte de l'entreprise et soutenant son orientation stratégique

La politique qualité est mise en œuvre et tenue à jour

§ 5.2.2 La politique qualité doit être :

- disponible sous la forme d'une information documentée
- communiquée en interne
- mise à disposition des parties prenantes
- comprise et appliquée en interne

5. Déroulement

Auteur / fonction	Vérifié / fonction	Approuvé / fonction
/	/	/

(logo)	Politique qualité (titre)	PR 03 (codification)
29/10/2026 (date d'impression)	3/3 (page x de y)	001 (révision)

5.1 Le contexte

La direction prend en compte les enjeux externes et internes pouvant influencer sur la finalité et l'orientation stratégique de l'entreprise comme :

- évolution de la réglementation
- renforcement de la concurrence
- nouvelles exigences du marché
- nouvelles attentes des parties intéressées

Plus de détails dans la procédure Contexte de l'entreprise.

5.2 La vision de la direction en matière de qualité

Avec la politique qualité la direction définit les buts à atteindre et fournit le cadre des objectifs qualité. Plus de détails dans la procédure Objectifs qualité.

5.3 L'engagement de la direction

Le niveau et la nature de l'engagement de la direction pour développer et soutenir la démarche qualité sont montrés dans les orientations de la politique qualité comme :

- soutenir le personnel dans son désir de s'épanouir
- augmenter la satisfaction des parties prenantes
- trouver des opportunités d'amélioration continue et d'innovation
- améliorer la performance globale
- éliminer les gaspillages
- développer les compétences
- respecter les exigences applicables

5.4 Communication

La politique qualité est communiquée en interne et mise à disposition à toute partie prenantes.

La direction s'assure régulièrement que cette politique est bien comprise, mise en œuvre et tenue à jour pour atteindre les objectifs visés par :

- des réunions mensuelles de la direction avec les responsables de tous les services
- des réunions hebdomadaires des pilotes de processus
- le suivi d'indicateurs de défauts, d'efficacité, de coûts d'obtention de la qualité
- des audits internes
- l'affichage
- l'intranet

Auteur / fonction	Vérifié / fonction	Approuvé / fonction
/	/	/