

Tenir à jour la veille réglementaire S 1

type	processus de support
finalité	<ul style="list-style-type: none"> • trouver et identifier les exigences applicables • établir les moyens d'application de ces exigences • tenir à jour l'évaluation de la conformité
pilote	responsable environnement / qualité / sécurité
risques	<ul style="list-style-type: none"> • ne pas prendre en compte le contexte de l'entreprise • ne pas comprendre les exigences des parties intéressées • ne pas prendre en compte les risques identifiés • ne pas déclencher les actions face aux risques identifiés • ne pas respecter la réglementation • prendre des décisions sans se baser sur l'analyse des données • ne pas attribuer la responsabilité pour la veille réglementaire • ne pas passer en revue régulièrement la législation • ne pas identifier les nouvelles exigences légales et réglementaires
processus amont	<ul style="list-style-type: none"> • planifier le SME • faire face aux risques • réaliser la revue de direction • satisfaire les exigences
processus aval	<ul style="list-style-type: none"> • élaborer la stratégie • communiquer • prévenir les situations d'urgence
éléments d'entrée	<ul style="list-style-type: none"> • risques identifiés • périodiques spécialisés • Internet • organisations régionales et gouvernementales
activités (sous-processus)	<ul style="list-style-type: none"> • réaliser la revue périodique de la législation • identifier les exigences légales et réglementaires • analyser les nouvelles exigences nous concernant • mettre en œuvre le plan d'action
éléments de sortie	<ul style="list-style-type: none"> • diffusion, explication et application du nouveau texte • formation du personnel • mise à jour de la documentation
ressources	responsable de la veille, lois et règlements
indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> • nouvelles exigences nous concernant • temps de mise en place
procédures / documents	revue de la législation, évaluation de la conformité, gestion de la documentation, revue de la direction / revue de la législation, inventaire des exigences légales, fiche d'évaluation, compte-rendu revue de direction
clients	l'ensemble des départements

Glossaire :

- SME : système de management environnemental

