

## Gérer les actifs R 55

type	processus de réalisation
finalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifier les actifs de l'organisation</li> <li>• préserver les actifs</li> <li>• attribuer un responsable (propriétaire) pour chaque actif</li> </ul>
pilote	responsable sécurité de l'information
risques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ne pas identifier et inventorier certains actifs</li> <li>• ne pas évaluer les risques liés aux actifs</li> <li>• ne pas comprendre les exigences des parties intéressées</li> <li>• ne pas prendre en compte les risques identifiés</li> <li>• ne pas attribuer des actifs à des personnes</li> <li>• ne pas préserver les actifs</li> <li>• ne pas gérer les incidents</li> <li>• ne pas posséder toutes les licences des logiciels utilisés</li> <li>• ne pas avoir un inventaire des actifs exhaustif</li> </ul>
processus amont	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planifier le SMSI</li> <li>• apprécier les risques</li> <li>• traiter les risques</li> <li>• acquérir et maintenir les infrastructures</li> <li>• appliquer la sécurité de l'information</li> <li>• acheter</li> </ul>
processus aval	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maintenir les équipements</li> <li>• gérer la chaîne TIC</li> <li>• gérer les incidents</li> <li>• gérer la configuration</li> <li>• gérer les changements</li> <li>• améliorer</li> </ul>
éléments d'entrée	<ul style="list-style-type: none"> <li>• actifs disponibles</li> <li>• risques identifiés</li> <li>• actifs restitués</li> <li>• actifs nouveaux</li> </ul>
activités (sous-processus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifier les actifs de l'organisation : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ matériel</li> <li>○ logiciels</li> <li>○ machines virtuelles</li> <li>○ installations</li> <li>○ enregistrements</li> </ul> </li> <li>• tenir à jour l'inventaire des actifs (changements, nouveaux actifs)</li> <li>• attribuer le propriétaire et la localisation de l'actif dans l'inventaire</li> <li>• gérer la restitution des actifs (fin de contrat ou changement de poste)</li> <li>• établir les liens entre les différents actifs</li> <li>• définir les restrictions de chaque actif</li> <li>• classer les actifs selon leur importance : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ le plus critique</li> <li>○ le plus coûteux à protéger</li> <li>○ le plus coûteux à remplacer</li> </ul> </li> </ul>
éléments de sortie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inventaire des actifs</li> <li>• consignes concernant certains actifs</li> </ul>
ressources	moyens techniques et informatiques, licences
indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• taux de disponibilité de l'information</li> <li>• taux d'incidents</li> </ul>
procédures / documents	droits d'accès, chaîne TIC, restrictions d'accès, incidents, restrictions d'accès, gestion des vulnérabilités / enregistrement et désinscription, distribution des accès, registre des incidents
clients	l'ensemble du personnel

Glossaire :

TIC : technologie de l'information et de la communication

gérer les actifs / R 55

- identifier les actifs de l'organisation
- préserver les actifs
- attribuer un responsable (propriétaire) pour chaque actif

responsable sécurité de l'information

- processus amont
- planifier le SMSI
  - apprécier les risques
  - traiter les risques
  - acquérir et maintenir les infrastructures
  - appliquer la sécurité de l'information

- risques
- ne pas identifier et inventorier certains actifs
  - ne pas évaluer les risques liés aux actifs
  - ne pas comprendre les exigences des parties intéressées
  - ne pas prendre en compte les risques identifiés
  - ne pas attribuer des actifs à des personnes
  - ne pas préserver les actifs
  - ne pas gérer les incidents
  - ne pas posséder toutes les licences des logiciels utilisés
  - ne pas avoir un inventaire des actifs exhaustif

- processus aval
- maintenir les équipements
  - gérer la chaîne TIC
  - gérer les incidents
  - gérer la configuration
  - gérer les changements
  - améliorer

- éléments d'entrée
- actifs disponibles
  - risques identifiés
  - actifs restitués
  - actifs nouveaux

- activités
- identifier les actifs de l'organisation :
    - matériel
    - logiciels
    - machines virtuelles
    - installations
    - enregistrements
  - tenir à jour l'inventaire des actifs (changements, nouveaux actifs)
  - attribuer le propriétaire et la localisation de l'actif dans l'inventaire
  - gérer la restitution des actifs (fin de contrat ou changement de poste)
  - établir les liens entre les différents actifs
  - définir les restrictions de chaque actif
  - classer les actifs selon leur importance :
    - le plus critique

- éléments de sortie
- inventaire des actifs
  - consignes concernant certains actifs

ressources  
moyens techniques et informatiques, licences

indicateurs  
taux de disponibilité de l'information, taux d'incidents

procédures / documents  
droits d'accès, chaîne TIC, restrictions d'accès, incidents, restrictions d'accès, gestion des vulnérabilités / enregistrement et désinscription, distribution des accès, registre des incidents

clients  
l'ensemble du personnel