

### Processus M 3

titre / codification	Planification du SMQ (système de management de la qualité) / M 3
pilote	directeur / responsable qualité
type	processus de management
finalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• créer / modifier le manuel qualité</li> <li>• prendre en compte les enjeux du management de la qualité</li> <li>• assurer la communication du SMQ</li> <li>• obtenir / maintenir la certification ISO 9001</li> </ul>
indicateurs	non applicable
entrées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stratégie de l'entreprise</li> <li>• exigences et attentes des parties intéressées</li> <li>• exigences légales et réglementaires</li> <li>• politique qualité</li> <li>• les processus de management</li> <li>• ressources disponibles</li> </ul>
activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyser les données</li> <li>• créer / modifier le système de management</li> <li>• identifier les processus</li> <li>• définir les bases du système documentaire</li> <li>• définir les règles de la maîtrise documentaire</li> <li>• veille réglementaire</li> </ul>
sorties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• objectifs déployés</li> <li>• plan qualité</li> <li>• manuel qualité</li> <li>• système documentaire</li> <li>• liste des processus</li> </ul>
procédures / documents	Maîtrise des documents, Revue de direction, Satisfaction clients, Amélioration continue, Maîtrise des processus / déclaration de la direction, manuel qualité, plan qualité
ressources	direction
clients	l'ensemble du personnel, clients, fournisseurs

